

**UCHWAŁA NR XI/77/2019  
RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE  
z dnia 30 lipca 2019 roku**

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Sieraków oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Radę Seniorów Gminy Sieraków.

**§ 2.** Radzie Seniorów Gminy Sieraków, nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Przemysław Góźdź*

## UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XI/77/2019 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Sieraków oraz nadania jej statutu.**

Zgodnie z art. 5 c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

W związku ze zwiększającą się na terenie gminy Sieraków liczbą osób starszych oraz coraz większą ich aktywnością na różnych polach działania koniecznym i zasadnym staje się powołanie Rady Seniorów Gminy Sieraków. Umożliwi ona pogłębianie integracji oraz współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym pozwoli skutecznie przedstawiać potrzeby i oczekiwania, jak również wzmocni pozycję tych osób w środowisku lokalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Gminy

*Witold Maciołek*

## Statut Rady Seniorów Gminy Sieraków

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Rady Seniorów Gminy Sieraków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **radzie**, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Sieraków,
- 2) **osobach starszych**, należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- 3) **statucie**, należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Sieraków,
- 4) **radzie miejskiej**, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sierakowie,
- 5) **gminie**, należy przez to rozumieć gminę Sieraków,
- 6) **urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sierakowie,
- 7) **podmiotach działających na rzecz osób starszych**, należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie gminy Sieraków, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
- 8) **przewodniczącym**, należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Seniorów w Sierakowie,
- 9) **wiceprzewodniczącym**, należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Rady Seniorów w Sierakowie,
- 10) **sekretarzu**, należy przez to rozumieć sekretarza Rady Seniorów w Sierakowie,
- 11) **Biuletynie Informacji Publicznej**, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sieraków,
- 12) **formularzu**, należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 9 ust. 1.

### II. Tryb wyboru członków Rady

§ 3.1. Rada liczy 9 członków, którzy zostali prawidłowo wybrani, zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

2. Kandydatami do Rady mogą być:

1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie gminy Sieraków, mający poparcie co najmniej 15 osób z zastrzeżeniem § 4,

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w tym Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Klubów Seniora, którzy zamieszkują na terenie gminy Sieraków.

**§ 4.1.** Kandydatowi do Rady, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 1, może udzielić poparcia osoba starsza, która zamieszkuje na terenie gminy Sieraków.

2. Osoba starsza może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 5.** Podmiot działający na rzecz osób starszych może udzielić poparcia nie więcej niż trzem kandydatom do Rady spośród swoich członków.

**§ 6.1.** Burmistrz Gminy Sieraków ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń Urzędu.

**§ 7.1** Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.1, formularz powinien być podpisany przez co najmniej 15 osób popierających daną kandydaturę.

3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.2, formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot działający na rzecz osób starszych, powinien dołączyć:

1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,

2) statut lub inny akt regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu.

4. Formularz powinien być złożony w wyznaczonym terminie w sekretariacie Urzędu - decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 8.1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Gminy Sieraków. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

1) terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1,

2) prawidłowego wypełnienia właściwego formularza,

3) podpisu osób uprawnionych,

4) wymaganych załączników.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2-4, Burmistrz Gminy Sieraków wzywa do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 9.1** W przypadku, gdy zgłoszono 9 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów do Rady – Burmistrz Gminy Sieraków wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady.

3. Procedura opisana w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** W przypadku określonym w § 19 ust. 1, Burmistrz Gminy Sieraków w ciągu 14 dni od momentu wyboru członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

**§ 11.1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 9 osób, Burmistrz Gminy Sieraków zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. Na zebraniu wyborczym następuje wybór członków Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w inny skuteczny sposób, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego kandydata wskazanej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy Sieraków, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady.

**§12.1.** W zebraniu wyborczym z prawem głosu, udział biorą kandydaci do Rady, których zgłoszenia pomyślnie przebiegły weryfikację, o której mowa w § 8.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym – Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel. Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel nie mogą być wybrani do składu Rady. Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

**§ 13.1.** Zebraniem wyborczym kieruje prezydium, złożone z:

1) przewodniczącego zebrania wyborczego,

2) sekretarza zebrania wyborczego.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest komisja skrutacyjna.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, dokonywany jest spośród kandydatów do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu wyborczym kandydatów do Rady.

**§ 14.1.** Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

3. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego protokół z przebiegu zebrania wyborczego oraz inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 2 członków.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z prezydium - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

**§ 15.1.** Wybór członków Rady następuje w głosowaniu przeprowadzonym na kartach do głosowania.

2. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Gminy Sieraków. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 9 osób. Dopuszcza się oddanie głosu na mniej niż 9 osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również wszelkie skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 16.1.** W wyniku wyborów do Rady wybranych zostaje 9 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić składu Rady zgodnie z ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego wraz z komisją skrutacyjną przeprowadzają losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się wyłącznie spośród tych osób, które otrzymały równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie limitu 9 członków Rady.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby 9 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady - w takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

**§ 17.1.** Z posiedzenia zebrania wyborczego sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności podpisaną przez uczestników zebrania wyborczego oraz karty do głosowania.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego powinien zawierać: datę; porządek obrad; przebieg dyskusji; wyniki wyborów; w przypadku - o którym mowa § 16 ust. 2 - opis sposobu przeprowadzenia

losowania, oraz podpisy. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego podpisują wszyscy członkowie prezydium.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie doręczy Burmistrzowi Gminy Sieraków protokół z posiedzenia zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

**§ 18.** Burmistrz Gminy Sieraków, w terminie 14 dni od doręczenia przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 17 ust. 3, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

### **III. Zasady działania Rady**

**§ 19.1.** Kadencja Rady odpowiada Kadencji Burmistrza Gminy Sieraków.

2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział:

- 1) Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel,
- 3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 20.1.** Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od ogłoszenia składu Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Gminy Sieraków ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego członka Rady zamieszczonej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

**§ 21.1.** Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w głosowaniu tajnym, imiennym. Wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów na daną funkcję. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Gminy Sieraków lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady, zaprasza gości. Zmiana porządku obrad wymaga przyjęcia wniosku bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Sekretarz sporządza protokół oraz uchwały z posiedzeń Rady.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej gminy Sieraków.

#### **§ 22.1.** Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł, numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania oraz podpisy przewodniczącego i sekretarza.

5. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: „1/RS/2019 z dnia ...” (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

#### **§ 23.1.** Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza Gminy Sieraków lub Przewodniczącego Rady Miasta. Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia się: Burmistrza Gminy Sieraków, Przewodniczącego Rady Miejskiej i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Sieraków w zależności od tematyki posiedzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady może zwołać wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenie Rady w każdym przypadku może zwołać Burmistrz Gminy Sieraków.

#### **§ 24.1.** Ustanie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

1) złożenia rezygnacji przez członka Rady,

2) śmierci,

3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

4) w przypadku uznanych uchwałą Rady trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady.



2. W uzupełnieniu składu Rady członkiem Rady zostaje osoba, która w głosowaniu na zebraniu wyborczym zgodnie z trybem przewidzianym w § 16 otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli uzupełnienie składu Rady, o którym mowa w ust. 2. nie jest możliwe z uwagi na brak kandydatów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady.

4. Kadencja członka Rady powołanego w trybie ust. 2 i ust. 3 kończy się z upływem kadencji Rady.

**§ 25.1.** Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Praca członków Rady ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.

**§ 26.1.** Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie.

2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4, prowadzi Urząd Gminy Sieraków.

**§ 27.** Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1  
do Statutu Rady Seniorów  
Gminy Sieraków

Sieraków, .....  
(data zgłoszenia)

### **Zgłoszenie kandydata grupy co najmniej 15 seniorów do Rady Seniorów Gminy Sieraków**

My, niżej podpisani zgłaszamy kandydaturę .....  
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania .....  
(miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu i lokalu)

nr ewidencyjny PESEL ..... do Rady Seniorów Gminy Sieraków  
(nr PESEL)

na lata .....  
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączamy listę poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy Sieraków, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz uczestnictwem w pracach Rady.

**Lista poparcia kandydatury.....**  
**Do Rady Seniorów Gminy Sieraków na lata .....**

**UWAGA! Jeden senior może poprzeć  
tylko jednego kandydata!**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Z chwilą przekazania listy poparcia Administratorem danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sieraków. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a celem przetwarzania danych jest ustalenie składu Rady Seniorów Gminy Sieraków. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, przysługuje Tobie prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia czy wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z zasad ustalania składu oraz funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Sieraków, a ich nie podanie będzie skutkowało odrzuceniem proponowanej kandydatury do Rady Seniorów. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim [abi@sierakow.pl](mailto:abi@sierakow.pl)

Sieraków, .....  
(data oświadczeń)

## OŚWIADCZENIE

Jako kandydat powyżej podpisanej grupy seniorów oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Sieraków w latach ..... na zasadach określonych w uchwale nr XI/77/2019 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 lipca 2019 roku.

.....  
(data i podpis kandydata)

Administratorem danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sieraków. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a celem przetwarzania danych jest ustalenie składu Rady Seniorów Gminy Sieraków. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, przysługuje Tobie prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia czy wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z zasad ustalania składu oraz funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Sieraków, a ich nie podanie będzie skutkowało odrzuceniem proponowanej kandydatury do Rady Seniorów. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim [abi@sierakow.pl](mailto:abi@sierakow.pl)

Załącznik nr 2  
do Statutu Rady Seniorów  
Gminy Sieraków

Sieraków, .....  
(data zgłoszenia)

.....

.....

.....

(nazwa i adres lub pieczęć podmiotu  
zgłaszającego)

## **Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej do Rady Seniorów Gminy Sieraków**

W imieniu .....

.....  
(nazwa podmiotu zgłaszającego, adres siedziby i nr KRS)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania .....  
(miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu i lokalu)

Nr ewidencyjny PESEL ..... do Rady Seniorów Gminy Sieraków  
(nr PESEL)

na lata .....  
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączam oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Sieraków w latach ..... oraz uczestnictwa w pracach Rady.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego)

Sieraków, .....  
(data oświadczeń)

## OŚWIADCZENIE

Jako kandydat organizacji pozarządowej .....

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Sieraków

w latach ..... na zasadach określonych w uchwale nr XI/77/2019 Rady

Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 lipca 2019 roku.

.....  
(data i podpis kandydata)

Administratorem danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sieraków. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a celem przetwarzania danych jest ustalenie składu Rady Seniorów Gminy Sieraków. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, przysługuje Tobie prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia czy wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z zasad ustalania składu oraz funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Sieraków, a ich nie podanie będzie skutkowało odrzuceniem proponowanej kandydatury do Rady Seniorów. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim [abi@sierakow.pl](mailto:abi@sierakow.pl)